

Code of Conduct

(Danish version on page 3-4)

1. Purpose

This Code of Conduct sets forth the ethical and professional standards that Nexa Project ApS and our employees, partners, and suppliers are expected to uphold. It ensures responsible behavior, high integrity, and respect for applicable laws throughout all aspects of our business.

2. Ethics and Integrity

We act honestly, transparently, and responsibly in all our relationships.

We do not tolerate corruption, fraud, or any form of unethical practices.

All decisions must be based on facts, professionalism, and fairness.

3. Compliance with Legislation

We always comply with applicable Danish and European legislation, including regulations on employment, work permits, taxation, and safety.

We ensure that all employees have valid residence and work permits and work under legal conditions.

4. Work Environment and Safety

We prioritize a safe and healthy work environment and always follow applicable occupational health and safety legislation.

All employees must use necessary safety equipment and participate in relevant instruction and safety training.

We have zero tolerance for violence, threats, and discriminatory behavior.

5. Human Rights and Equal Treatment

We respect and promote human rights and do not tolerate forced labor, child labor, or discrimination.

All employees and partners must be treated with respect - regardless of gender, age, religion, nationality, sexual orientation, or political beliefs.

6. Quality and Professionalism

We provide labor with documented competencies and good conduct.

Employees are expected to arrive on time, perform their work professionally, and collaborate loyally with colleagues and clients.

We ensure that employees meet relevant professional requirements and certifications—and we follow up continuously.

7. Housing and Facilities

Nexa Project only provides accommodation that meets our housing guidelines (cf. internal housing policy).

Housing must ensure decent living conditions, privacy, and access to bathing, toilet, and kitchen facilities.

We monitor housing standards and only collaborate with approved landlords.

8. Data Protection and Confidentiality

We handle all personal data confidentially and in accordance with GDPR and Danish data protection legislation.

Information may only be shared with approved parties and must not be disclosed without consent.

9. Sustainability and Responsibility

We strive to act responsibly—socially, environmentally, and economically.

We collaborate with suppliers and clients who share our values and prioritize sustainable operations.

10. Violations and Enforcement

Violation of this Code of Conduct may result in termination of cooperation, dismissal, or reporting to authorities.

We encourage confidential reporting of violations to management. All reports are handled seriously and professionally.

11. Approval and Revision

This Code of Conduct is reviewed and updated regularly.

Code of Conduct (Dansk)

1. Formål

Denne 'Code of Conduct' fastlægger de etiske og professionelle standarder, som Nexa Project ApS samt vores medarbejdere, partnere og leverandører forventes at overholde. Det sikrer ansvarlig adfærd, høj integritet og respekt for gældende lovgivning i alle aspekter af vores virksomhed.

2. Etik og Integritet

Vi handler ærligt, gennemsigtigt og ansvarligt i alle vores relationer.
Vi tolererer ikke korruption, svindel eller nogen form for uetisk praksis.
Alle beslutninger skal baseres på fakta, professionalismisme og retfærdighed.

3. Overholdelse af Lovgivning

Vi overholder altid gældende dansk og europæisk lovgivning, herunder regler om ansættelse, arbejdstilladelser, beskatning og sikkerhed.
Vi sikrer, at alle medarbejdere har gyldige opholds- og arbejdstilladelser og arbejder under lovlige forhold.

4. Arbejdsmiljø og Sikkerhed

Vi prioriterer et sikkert og sundt arbejdsmiljø og følger altid gældende arbejdsmiljølovgivning.
Alle medarbejdere skal anvende nødvendigt sikkerhedsudstyr og deltage i relevant instruktion og sikkerhedstræning.
Vi har nul tolerance over for vold, trusler og diskriminerende adfærd.

5. Menneskerettigheder og lige behandling

Vi respekterer og fremmer menneskerettigheder og tolererer ikke tvangsarbejde, børnearbejde eller diskrimination.
Alle medarbejdere og partnere skal behandles med respekt – uanset køn, alder, religion, nationalitet, seksuel orientering eller politiske holdninger.

6. Kvalitet og Professionalisme

Vi leverer arbejdskraft med dokumenterede kompetencer og god opførsel.
Medarbejdere forventes at møde til tiden, udføre deres arbejde professionelt og samarbejde loyalt med kolleger og kunder.
Vi sikrer, at medarbejdere opfylder relevante faglige krav og certificeringer – og vi følger løbende op.

7. Bolig og Faciliteter

Nexa Project tilbyder kun indkvartering, der opfylder vores boligretningslinjer (jf. intern boligpolitik).
Boligen skal sikre anstændige levevilkår, privatliv og adgang til bad, toilet og køkkenfaciliteter.

Vi overvåger boligstandarder og samarbejder kun med godkendte udlejere.

8. Databeskyttelse og Fortrolighed

Vi behandler alle personoplysninger fortroligt og i overensstemmelse med GDPR og dansk

databeskyttelseslovgivning.

Oplysninger må kun deles med godkendte parter og må ikke videregives uden samtykke.

9. Bæredygtighed og Ansvarlighed

Vi bestræber os på at handle ansvarligt – socialt, miljømæssigt og økonomisk.

Vi samarbejder med leverandører og kunder, der deler vores værdier og prioriterer bæredygtig drift.

10. Overtrædelser og Håndhævelse

Overtrædelse af denne Code of Conduct kan medføre ophør af samarbejde, afskedigelse eller anmeldelse til myndighederne.

Vi opfordrer til fortrolig rapportering af overtrædelser til ledelsen. Alle rapporter behandles seriøst og professionelt.

11. Godkendelse og Revision

Denne Code of Conduct gennemgås og opdateres regelmæssigt.